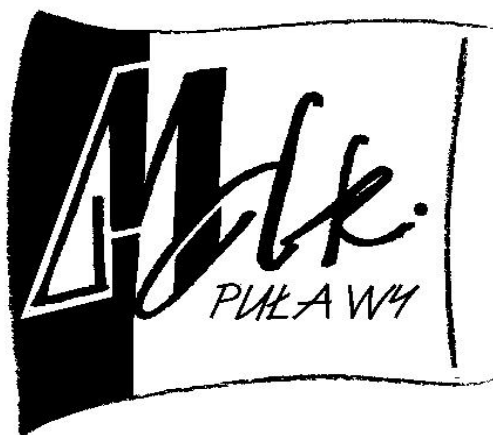


STATUT
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W PUŁAWACH



TEKST JEDNOLITY PO ZMIANACH
ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W PUŁAWACH Z DN. 04.03.2026 r.

Statut Młodzieżowego Domu Kultury w Puławach

Niniejszy statut został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. 984)
3. Ustawa z 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 466

a) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.1189),

b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),

c) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1943),

d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz.466),

e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r.

w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z dnia 2017-08-28 poz.1606),

f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1093),

g) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r.

w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

h) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

i) Ustawa z 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,

j) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz.426 z późn. zm.).

Rada Pedagogiczna Młodzieżowego Domu Kultury w Puławach na podstawie w/w przepisów uchwaliła nowelizację statutu Młodzieżowego Domu Kultury w Puławach i nadała mu jednolity tekst.

§1.Postanowienia wstępne:

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Placówce lub MDK – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury w Puławach.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Domu Kultury w Puławach.
3. Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Dzieci i Młodzieży – należy przez to rozumieć organy działające w Młodzieżowym Domu Kultury w Puławach.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanków MDK.
5. Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Młodzieżowym Domu Kultury w Puławach.
6. Organie prowadzącym MDK- należy przez to rozumieć Powiat Puławski.
7. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad MDK- należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ I

§ 2. Nazwa i rodzaj placówki:

1. Nazwa i adres placówki: Młodzieżowy Dom Kultury w Puławach, ul. Sieroszewskiego 4, 24-100 Puławy. Nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
W skład placówki wchodzi: Obserwatorium Astronomiczne przy ul. Filtrowej 50 w Puławach oraz Muzeum Oświatowe przy ul. Włostowickiej 25a w Puławach.
2. Młodzieżowy Dom Kultury w Puławach jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą, będącą placówką wychowania pozaszkolnego i działa na podstawie:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. 984)
 - Ustawa z 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
 - Ustawa o Systemie Oświaty dn.7 września 1991r. art.2 pkt.3 (Dz.U z 2004 r. nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzenie MEiN z dn. 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 52, poz. 466),
 - Rozporządzenie MEiN z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych. (Dz.U.z 2005r. nr 52, poz. 467).
3. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Puławski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

§ 3. Cele i zadania placówki:

1. Celem działalności placówki jest kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nich umiejętności oraz organizowanie rekreacji w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz innych obowiązków wobec rodziny.
2. Zadania placówki:
 - 1) rozwijanie różnorodnych zainteresowań,
 - 2) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającej poza szkolne programy,
 - 3) stwarzanie warunków do rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki i techniki, itd.,
 - 4) rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki, astronomii,
 - 5) umożliwianie podnoszenia sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
 - 6) organizowanie przeglądów, konkursów, festiwali, animacji, wystaw i koncertów, spektakli, warsztatów, lekcji muzealnych itd.,
 - 7) wypracowywanie najbardziej pożądanых form pracy pozaszkolnej z wychowankami,
 - 8) realizacja zadań wychowawczych, profilaktycznych, edukacyjnych, kulturalnych, opiekuńczych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych.
 - 9) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur.
 - 10) placówka umożliwia kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 11) placówka realizuje program zgodnie z kierunkami polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny.
 - a) zadania określone w ustępie 2 placówka realizuje poprzez zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, cykliczne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
3. W ramach statutowej działalności Młodzieżowy Dom Kultury w Puławach może prowadzić działalność paramuzealną oraz muzealną.

ROZDZIAŁ III

§ 4. Organy placówki i ich zadania:

1. Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury

- 1) Dyrektor MDK w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą placówki,
 - b) reprezentuje placówkę na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - e) inspiruje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej,
 - f) opracowuje dokumenty organizacyjne placówki,
 - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - h) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - i) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców, włącznie z ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - j) organizuje kadrową, administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki ,
 - k) administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
 - l) zapewnia właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy,
 - m) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki,
 - n) w przypadku, kiedy dyrektor nie jest nauczycielem i nie może pełnić nadzoru pedagogicznego, wyznacza do tego celu wicedyrektora lub innego nauczyciela.
- 2) Dyrektor placówki jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników MDK,
 - b) przyznaje nagrody, wyróżnienia i premie,
 - c) wymierza kary porządkowe,
 - d) występuje z wnioskiem w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej),
 - e) opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - f) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników placówki,
- 3) Dyrektor placówki za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

2. Wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury:

- 1) pełni funkcję wicedyrektora ds. nadzoru pedagogicznego,
- 2) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli, prowadząc nadzór pedagogiczny, doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 3) dokonuje oceny pracy podległych nauczycieli,
- 4) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
- 5) używa pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektor placówki oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem zadań,
- 6) przygotowuje projekty następujących dokumentów: projekty planów: pracy dydaktycznej, statutu i regulaminów placówki, rozwoju placówki, nadzoru pedagogicznego, doskonalenia nauczycieli,
- 7) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) przygotowuje projekty zarządzeń i komunikatów o zmianach usprawniających i gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie placówki,
- 9) opiniuje wnioski nauczycieli,
- 10) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia plan nadzoru pedagogicznego placówki.

3. Rada Pedagogiczna.

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji,
- 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor placówki,
- 3) uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków,
- 4) przewodniczący organizuje i prowadzi zebrania RP oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
- 5) członkowie RP zobowiązani są do nieujawniania treści obrad i spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste nauczycieli, wychowanków i innych pracowników,
- 6) do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) ustalenie organizacji i zakresu doskonalenia zawodowego,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.

- 7) Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy placówki ,w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) projekt planu finansowego placówki,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) propozycje Dyrektora Placówki w sprawach dotyczących kandydatów do obsady funkcji kierowniczych w placówce,
 - f) wnioski Dyrektora Placówki i poszczególnych nauczycieli w sprawie przyznawania uczestnikom zajęć nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
- 8) Rada Pedagogiczna opracowuje i uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców Program Wychowawczy oraz Program profilaktyczno – wychowawczy.
- 9) Rada Pedagogiczna uchwała Statut placówki.
- 10) Rada Pedagogiczna ponadto może:
 - a) wnioskować o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - b) delegować swoich nauczycieli do prac w innych organach,
 - c) dokonywać zmian w „Statucie Młodzieżowego Domu Kultury w Puławach,
- 11) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- 12) Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury w Puławach,
- 13) Rada Pedagogiczna deleguje nauczycieli do pracy w komisji wybierającej dyrektora placówki,
- 14) Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki,
- 15) Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego placówkę w szczególności w sprawach organizacji zajęć.

4. Rada Rodziców.

- 1) w placówce działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków, w skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków placówki,
- 2) w wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady, o którym mowa w pkt. 2-3,
- 4) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki,
- 5) do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu profilaktyczno-wychowawczego dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego przez dyrektora placówki,
- 8) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 6 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora placówki do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- 9) w celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w pkt 4.

5. Samorząd Dzieci i Młodzieży.

- 1) w placówce działa Samorząd Dzieci i Młodzieży,
- 2) Samorząd tworzą wychowankowie placówki,
- 3) zasady działania Samorządu, jak też wyboru jego członków określa Regulamin Samorządu Dzieci i Młodzieży Młodzieżowego Domu Kultury w Puławach uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- 4) organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków,
- 5) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki,
- 6) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - a) prawo zapoznania się z programem kształcenia, jego celami i wymogami,
 - b) prawo do organizacji życia placówki,
 - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki i za zgodą dyrektora, prawo do redagowania i wydawania gazetki, własnej witryny internetowej,
 - d) Samorząd może wydawać opinie na temat ocenianego nauczyciela.

- 7) Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu,
- 8) Współuczestnictwo w tworzeniu „Programu Profilaktyczno - Wychowawczego” i Kalendarza Imprez Kulturalnych na dany rok szkolny w placówce.

Rozdział IV

§ 5. Zasady współpracy organów placówki.

1. Współpraca organów opiera się na wzajemnym partnerstwie i poszanowaniu.
2. Decyzje i opinie wydawane są w formie pisemnej (organy zobowiązane są do udzielenia odpowiedzi na korespondencję w terminie 7 dni).
3. Rozstrzygnięcie spraw spornych pomiędzy organami placówki należy do:
 - 1) dyrektora – przy sporach z wyłączeniem dyrektora placówki,
 - 2) przedstawiciela organu prowadzącego - w przypadku sporu z udziałem dyrektora.
4. W/w organy są władne do podejmowania ostatecznych rozstrzygnięć dotyczących:
 - 1) rozstrzygnięcia spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) przyjmowania wniosków i badania skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 3) rozstrzygania sytuacji konfliktowych pomiędzy nauczycielami, nauczycielem a rodzicem, nauczycielem a wychowankiem,
 - 4) wydawania zaleceń wszystkim statutowym organom.
5. W sprawach spornych ustala się co następuje:
 - 1) wychowanek zgłasza swe zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Dzieci i Młodzieży lub nauczyciela,
 - 2) przewodniczący Samorządu lub nauczyciel zgłaszają konflikt dyrektorowi placówki,
 - 3) ostateczne rozstrzygnięcie sprawy należy do dyrektora placówki,
 - 4) w przypadku, gdy wychowanek jest niezadowolony z rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora placówki, jego rodzice mają możliwość odwołania się zgodnie z właściwościami spraw.

Rozdział V

§ 6. Formy współpracy placówki z rodzicami wychowanków, szkołami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.

1. Placówka współpracuje z rodzicami wychowanków w szczególności w zakresie:
 - 1) diagnozowania potrzeb edukacyjnych wychowanków,
 - 2) ustalania i wdrażania wspólnych strategii wychowawczych wobec wychowanka,
 - 3) informowania rodziców o postępach edukacyjnych i rozwoju wychowanka,

- 4) udziału członków rodzin wychowanków w imprezach wzmacniających więzi rodzinne, integrujących pokolenia,
 - 5) współorganizacji imprez rozrywkowych i rekreacyjnych dla wychowanków placówki,
 - 6) udziału rodziców/opiekunów prawnych w zebraniach ogólnych organizowanych przez dyrektora i nauczycieli placówki,
 - 7) indywidualnych kontaktów rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami placówki.
2. Placówka podejmuje współpracę ze szkołami oraz instytucjami, których działalność może wzbogacać lub ułatwiać realizację zadań statutowych MDK. Współpraca ta, w zależności od potrzeb, może mieć formę:
- 1) współorganizacji imprez, warsztatów artystycznych dla młodzieży, wypoczynku i rekreacji,
 - 2) udziału wychowanków i nauczycieli MDK w przedsięwzięciach edukacyjnych i kulturalnych realizowanych przez inne podmioty,
 - 3) inicjowaniu wspólnych działań charytatywnych i wolontariackich.
3. Formy i zakres współpracy ustala dyrektor zgodnie z potrzebami i możliwościami placówki.

Rozdział VI

§ 7. Organizacja placówki.

1. Wychowankami/uczestnikami zajęć mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, uczniowie szkół podstawowych, średnich, branżowych, studenci wyższych uczelni.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MDK jest dobrowolne, polegające na pisemnym zgłoszeniu chęci uczestnictwa (wypełnienie deklaracji) w zajęciach danej formy stałej.
3. Proces rekrutacji reguluje Regulamin Rekrutacji wraz z zatwierdzonymi przez organ prowadzący terminami.
4. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okresowe, okazjonalne, cykliczne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego (w tym: koncerty, festiwale, przeglądy artystyczne, warsztaty, wystawy, prelekcje, itp.).
5. Imprezy kulturalne odbywają się na terenie placówki przy ul. Sieroszewskiego 4, Obserwatorium Astronomicznego przy ul. Filtrowej 50 oraz Muzeum Oświatowym przy ul. Włostowickiej 25a w Puławach.
6. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć, ujęta w tygodniowym harmonogramie zajęć placówki.
7. Wychowanek może uczestniczyć w kilku formach zajęć.
8. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków, których liczba może ulec obniżeniu za zgodą organu prowadzącego.
9. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.

10. Warunkiem wpisania wychowanka na listę uczestników zajęć stałych MDK jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
11. Placówka może realizować swoje zadania poza swoją siedzibą.
12. Placówka funkcjonuje na podstawie tworzonych przez nauczycieli programów autorskich.
13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora do dnia 30.04. każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę do dnia 31 maja każdego roku.
14. Arkusz organizacyjny placówki zawiera liczbę pracowników placówki, ogólną liczbę zajęć placówki finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący.
15. Dyrektor placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o odpracowaniu zajęć dydaktycznych realizowanych między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątku, wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy.
16. W placówce mogą odbywać się praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych za zgodą Dyrektora placówki i po zawarciu umowy z placówką kierującą praktykanta na praktyki.
17. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
18. Podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub organizację wymaga zgody dyrektora placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
19. Placówka może prowadzić działalność gospodarczą, polegającą na wynajmach stałych i okazjonalnych. Dochód z działalności przeznaczony jest w całości na cele statutowe.
20. Placówka może przyjmować darowizny i dotacje od osób fizycznych lub prawnych.

Rozdział VII

Działalność Obserwatorium Astronomicznego

1. Obserwatorium Astronomiczne jest włączone w struktury MDK Puławy i ma na celu prowadzenie działań z zakresu astronomii i edukacji kulturalnej.
2. Zajęcia z dziećmi i młodzieżą w Obserwatorium prowadzi nauczyciel zatrudniony w MDK Puławy.
3. W Obserwatorium mieści się paramuzeum poświęcone pamięci osoby Marii Kapturkiewicz-Szewczyk oraz zebrane eksponaty dotyczące działalności Obserwatorium, zgromadzone przez Polskie Towarzystwo Miłośników Astronomii O/Puławy.

1) zadania paramuzeum:

- trwała ochrona dóbr kultury, nauki i techniki,
- zachowanie dziedzictwa w postaci dorobku Marii Kapturkiewicz-Szewczyk oraz historii i dorobku Obserwatorium Astronomicznego w Puławach, zachowanego przez Polskie Towarzystwo Miłośników Astronomii O/Puławy.
- gromadzenie eksponatów związanych z Marią Kapturkiewicz-Szewczyk oraz z działalnością Obserwatorium,
- organizacja wystaw czasowych i stałych,
- organizacja warsztatów edukacyjnych i kulturalnych, plenerów malarskich,
- ukazywanie osiągnięć, odkryć i ciekawostek z dziedziny kultury, historii i astronomii.

Rozdział VIII

Działalność Muzeum Oświatowego

1. Zadania pracowni muzealnej:

- 1) gromadzenie, konserwacja, przechowywanie i udostępnianie zasobów archiwalnych i muzealnych ,
- 2) organizowanie działalności edukacyjnej,
- 3) popularyzacja muzealnictwa,
- 4) realizacja działań oraz projektów edukacyjnych i kulturalnych,
- 5) przyjmowanie kolekcji do depozytu,
- 6) współpraca ze środowiskiem lokalnym i innymi instytucjami oraz organizacjami pożytku publicznego.

Rozdział IX

§ 8. Nauczyciele i inni pracownicy placówki.

1. W placówce zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami, zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym.
2. W placówce powołane są stanowiska pracowników administracji i obsługi:
 - 1) pracownicy administracji, którzy mają za zadanie obsługę administracyjno-kadrową i finansową placówki,
 - 2) pracownicy obsługi, których zadaniem jest utrzymanie placówki w należyтым stanie technicznym i higienicznym.
3. Szczegółowe zadania pracowników, czas pracy, określane są w indywidualnych zakresach obowiązków służbowych oraz Regulaminie Pracy MDK
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 9. Zadania nauczycieli:

1. Nauczyciel MDK jest zobowiązany do dokonania naboru uczestników realizowanych przez niego zajęć w ilości nie mniejszej od zaplanowanej w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.
 - 1) nauczyciel MDK samodzielnie opracowuje program edukacyjny dla każdej formy jego działalności, dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb jego wychowanków oraz zgodny z celami placówki,
 - 2) nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków,
 - 3) nauczyciel realizuje również inne zadania statutowe powierzone mu przez dyrektora placówki,
 - 4) nauczyciel MDK może realizować zajęcia stałe, okresowe lub cykliczne oraz udział wychowanków w przedsięwzięciach innych podmiotów wyłącznie za zgodą Dyrektora placówki. W przypadku organizacji w/w działań nauczyciel winien zapewnić warunki nie zagrażające zdrowiu lub życiu podopiecznych oraz przestrzegać stosownych, obowiązujących w placówce procedur.
2. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych mu zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele placówki zawarte w Programie Rozwoju, Programie Profilaktyczno - Wychowawczym, Planie Pracy placówki poprzez:
 - 1) realizację zajęć w oparciu o metody rozbudzające ciekawość i zainteresowanie otaczającym światem,
 - 2) konstruowanie atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność wychowanków,
 - 3) pobudzanie i kształtowanie dociekliwości i samodzielnego poszukiwania wiedzy,
 - 4) akceptowanie i premiowanie oryginalności i samodzielności działań wychowanków, a przede wszystkim kształtowanie postawy patriotycznej i tożsamości narodowej,
 - 5) poszukiwanie atrakcyjnych form wypowiedzi artystycznej wychowanków, dostarczając im niezbędnej satysfakcji z osiągniętych dokonań, motywującej do dalszej pracy,
 - 6) organizowanie udziału wychowanków w konkursach, przeglądach w skali mikro i makroregionalnej,
 - 7) ścisłą współpracę z nauczycielami i rodzicami wychowanków koordynujących swe działania wychowawcze w celu uzyskania wszechstronnej pomocy w rozwijaniu szczególnych talentów,
 - 8) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez wyspecjalizowane instytucje,
 - 9) wspieranie wychowanków z trudnościami wychowawczymi i różnorodnymi dysfunkcjami,
 - 10) prowadzenie dokumentacji swoich zajęć oraz innej zleconej przez dyrektora (dokumentacja imprez, przeglądów, konkursów, akcji letniej i zimowej itp.).
 - 11) wykonywanie innych prac w ramach realizacji programów dydaktyczno-wychowawczych na dany rok szkolny,

- 12) aktywną współpracę w zespołach nauczycielskich,
 - 13) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 14) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 15) realizację zarządzeń i zaleceń dyrektora.
3. W placówce tworzy się doraźne zespoły nauczycielskie do realizacji następujących zadań:
 - 1) do ewaluacji i modyfikacji programu profilaktyczno-wychowawczego ,
 - 2) do realizacji innych bieżących zadań placówki.
 4. Przewodniczącego zespołu zadaniowego powołuje dyrektor.
 5. Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy:
 - 1) zwoływanie i organizacja posiedzeń zespołu,
 - 2) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu,
 - 3) przestrzeganie terminowości zleconych zadań.
 6. Prawa nauczyciela:
 - 1) korzystanie z uprawnień wynikających z Ustawy - Karta Nauczyciela i innych rozporządzeń Prawa Oświatowego.
 7. Nauczyciel służbowo odpowiada przed dyrektorem za:
 - 1) poziom wyników edukacyjnych w swoich grupach,
 - 2) stan powierzonego mu mienia (sala dydaktyczna, sprzęt itd.),
 - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków podczas zajęć dydaktycznych, realizowanych imprez i wyjazdów służbowych,
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku wychowanka lub innych nieszczęśliwych zdarzeń,
 - 5) narażenie na zniszczenie lub stratę w majątku i wyposażeniu placówki przydzielonych mu przez Dyrektora, a wynikających z nieporządku, braku właściwego nadzoru i odpowiedniego zabezpieczenia.

Rozdział VIII

§ 10. Wychowankowie.

1. Uczestnictwo wychowanków w proponowanych formach zajęć przez placówkę jest dobrowolne.
2. Wychowankiem placówki mogą być dzieci i młodzież w wieku przedszkolnym, szkolnym i studenci.
3. Wychowanek ma prawo do :
 - 1) Właściwego zorganizowania procesu edukacyjnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego i przepisami BHP,

- 2) opieki i właściwych warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej,
 - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań z zasadami kultury i tolerancji,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) uzyskania pomocy w przypadku trudności edukacyjnych,
 - 6) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych pod opieką nauczyciela,
 - 7) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową,
 - 8) informacji o postępach edukacyjnych,
 - 9) znajomości swoich praw i obowiązków.
4. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Statutu placówki, a zwłaszcza:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w relacjach z wychowankami, nauczycielami i innymi pracownikami placówki,
 - 3) dbałość o wspólne dobro, sprzęt, pomoce dydaktyczne, ład i porządek,
 - 4) korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie placówki za zgodą i w sposób określony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub sprawującego opiekę nad wychowankiem,
 - 5) promowania swoich osiągnięć i reprezentowanie placówki w przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty, wyłącznie za zgodą dyrektora i pod opieką nauczyciela MDK,
 - 6) godne reprezentowanie placówki w środowisku lokalnym i szerszym.

§ 11. Wychowankowie - nagrody i kary

1. Placówka nagradza wychowanka za:
 - 1) wybitne osiągnięcia,
 - 2) ponadprzeciętne zaangażowanie w życie placówki lub środowiska.
2. Wychowanek może być wyróżniony i nagrodzony poprzez:
 - 1) pochwałą udzieloną przez nauczyciela w obecności grupy,
 - 2) pochwałą dyrektora w obecności ogółu wychowanków i ich rodziców,
 - 3) uzyskanie dyplomu,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) list pochwalny do szkoły i rodziców.
3. W koniecznych przypadkach stosuje się wobec wychowanków karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce,

- 2) szczególnie naganne zachowanie podczas zajęć dydaktycznych, imprez kulturalnych, wyjazdów, wycieczek i innych zdarzeń związanych z działalnością placówki,
 - 3) akty przemocy, wandalizmu, kradzieży, demoralizację,
 - 4) stosowanie używek i zażywanie środków odurzających na terenie placówki.
4. Wobec wychowanków placówki stosuje się następujące kary:
- 1) rozmowa ostrzegawcza nauczyciela z wychowankiem,
 - 2) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela w obecności wychowanków,
 - 3) upomnienie ustne lub pisemne udzielone przez dyrektora,
 - 4) zawieszenie prawa do reprezentowania placówki na zewnątrz,
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność osobistą wychowanka.
6. Nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców wychowanka o zastosowaniu wobec niego kary: „zawieszenie prawa do reprezentowania...”, „zawieszenie prawa do udziału...”.
7. Wychowanek lub jego rodzice mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się od decyzji o udzielonej karze do dyrektora, podając stosowne argumenty.
8. O zasadności odwołania decyduje dyrektor w terminie 14 dni od jego złożenia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, karę uważa się za niebyłą.

Rozdział IX

§ 12. Zasady bezpieczeństwa wychowanków placówki

1. Wychowanek MDK ma prawo czuć się w placówce bezpiecznie.
2. Na każdą wzywaną pomoc musi ją natychmiast otrzymać od pracowników placówki.
3. W czasie trwania zajęć, wycieczek, imprez, akcji letnich i zimowych organizowanych przez MDK, wychowanek przebywa pod opieką pedagogów lub wyznaczonych osób dorosłych.
4. Odpowiedzialność za wychowanka w drodze do i po zakończonych zajęciach i imprezach w placówce ponoszą rodzice wychowanka lub jego prawni opiekunowie.
5. Odpowiedzialność za wychowanka w drodze na imprezy organizowane poza siedzibą placówki, a na terenie miasta Puławy, ponoszą rodzice wychowanka lub nauczyciele MDK.
6. Wychowankowie winni stosować się do poleceń nauczycieli oraz regulaminów dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w placówce.
7. Wychowankowie, których zachowanie nie gwarantuje utrzymania bezpieczeństwa podczas imprez, wycieczek, akcji letnich i zimowych nie biorą w nich udziału.

§ 13. Postanowienia końcowe:

1. Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Placówka gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Placówka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami Ustawy o finansach publicznych.
4. Dokonywanie zmian w Statucie należy do kompetencji Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności placówki. Statut placówki jest udostępniony na stronie internetowej MDK.