



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA NA ZAJĘCIA POZASZKOLNE  
DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W PUŁAWACH NA ROK SZK. 2023/2024**

- 1. WYBRANE ZAJĘCIA POZASZKOLNE (PROSZĘ WSKAZAĆ KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRACOWNI, OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH).**

| Lp. | NAZWA PRACOWNI, NAZWISKO INSTRUKTORA |   |
|-----|--------------------------------------|---|
| 1.  |                                      | ( ) kontynuacja*<br>( ) pierwsze zgłoszenie |
| 2.  |                                      | ( ) kontynuacja<br>( ) pierwsze zgłoszenie  |
| 3.  |                                      | ( ) kontynuacja<br>( ) pierwsze zgłoszenie  |

\*Proszę zaznaczyć krzyżykiem wybraną opcję.

**2. DANE OSOBOWE KANDYDATA (DZIECKA)**

| DANE OSOBOWE KANDYDATA  |  |
|---|--|
| IMIONA  |  |
| NAZWISKO  |  |
| Data urodzenia  |  |
| PESEL (w przypadku braku nr PESEL, seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość). |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA  |  |
| Kod pocztowy, miejscowość   |  |
| Ulica, nr domu i mieszkania   |  |

**3. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH (w przypadku kandydata niepełnoletniego).**

| DANE OSOBOWE RODZICÓW ( imiona i nazwisko) |  |
|--|--|
| Matka (opiekun prawny)                     |  |
| Ojciec (opiekun prawny)                    |  |
| DANE KONTAKTOWE                            |  |
| Nr telefonu- matka                         |  |
| Adres e-mail- matka                        |  |
| Nr telefonu- ojciec                        |  |
| Adres e-mail- ojciec                       |  |

#### 4. KRYTERIA PRZYJĘĆ (brane pod uwagę w przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w zespole).

| KRYTERIA PRZYJĘĆ |   |
|------------------|---|
| 1.               | <b>KRYTERIA USTAWOWE</b> (właściwe zakreślić, jeśli występuje):<br>wielodzietność rodziny kandydata; niepełnosprawność kandydata;<br>niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;<br>niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;<br>samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. |
| 2.               | <b>KRYTERIA DODATKOWE</b> (właściwe zakreślić, jeśli występuje):<br>a. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza na zajęcia do MDK.<br>b. Dziecko mieszkające na terenie powiatu puławskiego .<br>c. Dziecko posiadające sukcesy na wojewódzkich konkursach artystycznych.  |

#### Obowiązek informacyjny

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Młodzieżowy Dom Kultury w Puławach (ul. Wacława Sieroszewskiego 4, 24-100 Puław, tel.: 81 886 49 65 mdk-pulawy@o2.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 144 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Dane mogą być ujawniane osobom upoważnionym i działającym z polecenia administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata/pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz prawo do usunięcia danych, które przysługuje, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

.....

miejsowość, data