

**STATUT**  
**MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY**  
**W PUŁAWACH**



**TEKST JEDNOLITY PO ZMIANACH**  
**ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ**  
**MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W PUŁAWACH Z DN. 25.09.2015 r.**

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z dnia 2 grudnia 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 52, poz. 466).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 roku Nr 109, poz. 631).
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych oraz niepublicznych szkołach i placówkach.
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).
11. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
12. Ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych.
13. Konwencja o prawach dziecka.
14. Ustawa z 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.

## **§ 1. Postanowienia wstępne:**

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Placówce lub MDK – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Dom Kultury w Puławach
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Domu Kultury w Puławach.
3. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Wychowanków, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Młodzieżowym Domu Kultury w Puławach.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanków MDK.
5. Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Młodzieżowym Domu Kultury w Puławach.
6. Organie prowadzącym MDK- należy przez to rozumieć Powiat Puławski.
7. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad MDK- należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

## ROZDZIAŁ I

### § 2. Nazwa i rodzaj placówki:

1. „Nazwa placówki: Młodzieżowy Dom Kultury w Puławach, ul. Sieroszewskiego 4, 24-100 Puławy. Nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.”
2. Młodzieżowy Dom Kultury w Puławach jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą ,będącą placówką wychowania pozaszkolnego, działa na podstawie:
  - Ustawy o Systemie Oświaty dn.7 września 1991r. art.2 pkt.3 (Dz.U z 2004 r. nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami)
  - Rozporządzenia MENiS z dn. 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych ( Dz. U z 2005 r. Nr 52, poz. 446)
  - Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych. (Dz.U. z 2005r. nr 52, poz. 467).
3. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Puławski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

## ROZDZIAŁ II

### § 3. Cele i zadania placówki:

1. Celem działalności placówki jest kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności oraz organizowanie rekreacji w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz innych obowiązków wobec rodziny.
2. Zadaniem placówki jest:
  - 1) Rozwijanie różnorodnych zainteresowań;
  - 2) Pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającej poza szkolne programy;
  - 3) Stwarzanie warunków do rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki i techniki, itd.;
  - 4) Rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki;
  - 5) Umożliwianie podnoszenia sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku;
  - 6) Organizowanie przeglądów, zabaw, wystaw i koncertów, itd.;
  - 7) Wypracowywanie najbardziej pożądanых form pracy pozaszkolnej z wychowankami.
  - 8) Realizuje zadania wychowawcze, profilaktyczne, edukacyjne, kulturalne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.
  - 9) Kształtuje poczucie własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur.
  - 10) Placówka umożliwia pobieranie nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
3. Zadania określone w ustępie 2 placówka realizuje poprzez zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

## ROZDZIAŁ III

### § 4. Organy placówki i ich zadania:

#### 1. Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury

- 1) Dyrektor MDK w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą placówki
  - b) reprezentuje placówkę na zewnątrz
  - c) sprawuje nadzór pedagogiczny
  - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli
  - e) inspiruje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej
  - f) opracowuje dokumenty organizacyjne placówki
  - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji
  - h) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
  - i) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców, włącznie z ponoszeniem odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
  - j) organizuje kadrową, administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki
  - k) administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
  - l) zapewnia właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy
  - m) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
- 2) Dyrektor placówki jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności:
  - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników MDK
  - b) przyznaje nagrody, wyróżnienia i premie
  - c) wymierza kary porządkowe
  - d) występuje z wnioskiem w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej)

- e) opracowuje zakresy obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
- f) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników placówki

## **2. Rada Pedagogiczna.**

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, o których mowa w § 6 ust.14.
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor placówki.
- 3) Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ członków.
- 4) Przewodniczący organizuje i prowadzi zebrania RP oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
- 5) Członkowie RP zobowiązani są do nie ujawniania treści obrad i spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste nauczycieli, wychowanków i innych pracowników.
- 6) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy placówki
  - b) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych
  - c) ustalenie organizacji i zakresu doskonalenia zawodowego
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków
- 7) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy placówki ,w tym tygodniowy rozkład zajęć
  - b) projekt planu finansowego placówki
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
  - d) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych
  - e) propozycje Dyrektora Placówki w sprawach dotyczących kandydatów do obsady funkcji kierowniczych w placówce,
  - f) wnioski Dyrektora Placówki i poszczególnych nauczycieli w sprawie przyznawania uczestnikom zajęć nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.

- 8) Rada Pedagogiczna opracowuje i uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców Program Wychowawczo - Profilaktyczny,
- 9) Rada Pedagogiczna uchwała statut placówki.
- 10) Rada Pedagogiczna ponadto może:
  - a) wnioskować o odwołanie nauczyciela za stanowiska dyrektora
  - b) delegować swoich nauczycieli do prac w innych organach
  - c) dokonywać zmian w „Statucie Młodzieżowego Domu Kultury w Puławach”.
- 11) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 12) Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury w Puławach.
- 13) Rada Pedagogiczna wybiera w formie głosowania dwóch przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na dyrektora placówki.
- 14) Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 15) Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2, 5 i 6

### **3. Rada Rodziców.**

- 1) W placówce działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków placówki.
- 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2), jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady



- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady, o którym mowa w pkt 2-3.
- 5) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
- 6) Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) programu profilaktyczno - wychowawczego dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska,
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki, o którym mowa w art.34. ust.2 ustawy o systemie oświaty
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego przez dyrektora placówki.
- 8) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 6 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora placówki do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 9) W celu wspierania działalności statutowej placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt 4.

#### **4. Samorząd Dzieci i Młodzieży.**

- 1) W placówce działa Samorząd Dzieci i Młodzieży.
- 2) Samorząd tworzą wychowankowie placówki.
- 3) Zasady działania Samorządu, jak też wyboru jego członków określa Regulamin Samorządu Dzieci i Młodzieży Młodzieżowego Domu Kultury w Puławach uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 4) Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
- 5) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
- 6) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- a) prawo zapoznania się z programem kształcenia, jego celami i wymogami,
  - b) prawo do organizacji życia placówki
  - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki i za zgodą dyrektora,
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki, własnej witryny internetowej
  - e) Samorząd może wydawać opinie na temat ocenianego nauczyciela.
- 7) Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
- 8) Współuczestniczyć w tworzeniu „Programu Profilaktyczno – Wychowawczego” i Kalendarza Imprez Kulturalnych na dany rok w placówce.

## Rozdział IV

### § 5. Zasady współpracy organów placówki.

1. Współpraca organów opiera się na wzajemnym partnerstwie i poszanowaniu.
2. Decyzje i opinie wydawane są w formie pisemnej (organy zobowiązane są do udzielenia odpowiedzi na korespondencję w terminie 7 dni).
3. Rozstrzygnięcie spraw spornych pomiędzy organami placówki należy do:
  - 1) Dyrektora – przy sporach z wyłączeniem Dyrektora placówki.
  - 2) Przedstawiciela organu prowadzącego - w przypadku sporu z udziałem Dyrektora.
4. W/w organy są władne do podejmowania ostatecznych rozstrzygnięć dotyczących:
  - 1) Rozstrzygnięcia spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej.
  - 2) Przyjmowania wniosków i badania skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
  - 3) Rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych pomiędzy nauczycielem, nauczycielem a rodzicem, nauczycielem a wychowankiem.
  - 4) Wydawania zaleceń wszystkim statutowym organom.
5. W sprawach spornych ustala się co następuje:
  - 1) Wychowanek zgłasza swe zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Dzieci i Młodzieży lub nauczyciela .
  - 2) Przewodniczący Samorządu lub nauczyciel zgłaszają konflikt Dyrektorowi placówki.
  - 3) Ostateczne rozstrzygnięcie sprawy należy do Dyrektora placówki.
  - 4) W przypadku, gdy wychowanek jest niezadowolony rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora placówki, jego rodzice mają możliwość odwołania się zgodnie z właściwościami spraw.

## Rozdział V

### **§6. Formy współpracy placówki z rodzicami wychowanków, szkołami, innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.**

1. Placówka współpracuje z rodzicami wychowanków w szczególności w zakresie:
  - 1) Diagnozowania potrzeb edukacyjnych wychowanków.
  - 2) Ustalania i wdrażania wspólnych strategii wychowawczych wobec wychowanka.
  - 3) Informowania rodziców o postępach edukacyjnych i rozwoju wychowanka.
  - 4) Udziału członków rodzin wychowanków w imprezach wzmacniających więzi rodzinne, integrujących pokolenia.
  - 5) Współorganizacji imprez rozrywkowych i rekreacyjnych dla wychowanków placówki.
  - 6) Udziału rodziców/opiekunów prawnych w zebraniach ogólnych organizowanych przez Dyrektora i nauczycieli placówki.
  - 7) Indywidualnych kontaktów rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami placówki.
2. Placówka podejmuje współpracę ze szkołami oraz instytucjami, których działalność może wzbogacać lub ułatwiać realizację zadań statutowych MDK. Współpraca ta, w zależności od potrzeb, może mieć formę:
  - 1) Współorganizacji imprez, warsztatów artystycznych dla młodzieży, wypoczynku i rekreacji.
  - 2) Udziału wychowanków i nauczycieli MDK w przedsięwzięciach edukacyjnych i kulturalnych realizowanych przez inne podmioty.
  - 3) Inicjowaniu wspólnych działań charytatywnych i wolontariackich.
3. Formy i zakresy współpracy ustala dyrektor zgodnie z potrzebami i możliwościami placówki.

## Rozdział VI

### § 7. Organizacja placówki.

1. Wychowankami, uczestnikami zajęć mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, ponadgimnazjalnych, studenci wyższych uczelni.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MDK jest dobrowolne, polegające na pisemnym zgłoszeniu chęci uczestnictwa w zajęciach danej formy stałej.
3. Każdy z wychowanków-uczestników wypełnia Kartę Kandydata.
4. Proces rekrutacji reguluje Regulamin Rekrutacji wraz z zatwierdzonymi przez organ prowadzący terminami.
5. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
6. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (może to być: koło, sekcja, zespół, klub i inne), ujęta w stałym, tygodniowym harmonogramie zajęć placówki.
7. Wychowanek może uczestniczyć w kilku formach zajęć.
8. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków, których liczba może ulec obniżeniu za zgodą organu prowadzącego.
9. Zajęcia stałe organizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.
10. Warunkiem wpisania wychowanka na listę uczestników zajęć stałych MDK jest pisemna zgoda rodziców.
11. Placówka może realizować swoje zadania poza swoją siedzibą.
12. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.
13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez Dyrektora do dnia 30.04. każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący placówkę do dnia 31 maja.
14. Arkusz organizacyjny placówki zawiera liczbę pracowników placówki, ogólną liczbę zajęć placówki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
15. Dyrektor placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o odpracowaniu zajęć dydaktycznych realizowanych między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątku,

wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy.

16. W placówce mogą się odbywać praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych za zgodą dyrektora placówki i po zawarciu umowy z placówką kierującą praktykanta na praktyki.
17. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
18. Podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub organizację, których mowa w ust. 14, wymaga zgody dyrektora placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
19. Placówka może prowadzić działalność gospodarczą, polegającą na wynajmach stałych i okazjonalnych. Dochód z działalności przeznaczony jest w całości na cele statutowe.
20. Placówka może przyjmować darowizny i dotacje od osób fizycznych lub prawnych.
21. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez placówkę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## **Rozdział VII.**

### **§ 8. Nauczyciele i inni pracownicy placówki.**

1. W placówce zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami, zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym.
2. W placówce powołane są stanowiska pracowników administracji i obsługi:
  - 1) pracownicy administracji, którzy mają za zadanie obsługę administracyjno- kadrową i finansową placówki
  - 2) pracownicy obsługi, których zadaniem jest utrzymanie placówki w należyłym stanie technicznym i higienicznym.
3. Szczegółowe zadania pracowników, czas pracy, określane są w indywidualnych zakresach obowiązków służbowych oraz Regulaminie Pracy MDK
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### **§ 9. Zadania nauczycieli:**

1. Nauczyciel MDK jest zobowiązany do dokonania naboru uczestników realizowanych przez niego zajęć w ilości nie mniejszej od zaplanowanej w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.
  - 1) Nauczyciel MDK samodzielnie opracowuje program edukacyjny dla każdej formy jego działalności, dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb jego wychowanków oraz zgodny z celami placówki.
  - 2) Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
  - 3) Nauczyciel realizuje również inne zadania statutowe powierzone mu przez Dyrektora placówki.
  - 4) Nauczyciel MDK może realizować zajęcia stałe, okresowe lub cykliczne oraz udział wychowanków w przedsięwzięciach innych podmiotów wyłącznie za zgodą Dyrektora placówki. W przypadku organizacji w/w działań nauczyciel winien zapewnić warunki nie zagrażające zdrowiu lub życiu podopiecznych oraz przestrzegać stosownych, obowiązujących w placówce procedur.
2. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych mu zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele

placówki zawarte w Programie Rozwoju, Programie Wychowawczym, planie pracy placówki poprzez:

- 1) Realizację zajęć w oparciu o metody rozbudzające ciekawość i zainteresowanie otaczającym światem.
  - 2) Konstruowanie atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność wychowanków.
  - 3) Pobudzanie i kształtowanie dociekliwości i samodzielnego poszukiwania wiedzy.
  - 4) Akceptowanie i premiowanie oryginalności i samodzielności działań wychowanków.
  - 5) Kształtowanie nawyków twórczego myślenia i działania, jako transferu powodującego refleksyjny i twórczy stosunek do wielu działań.
  - 6) Poszukiwanie atrakcyjnych form wypowiedzi artystycznej wychowanków, dostarczając im niezbędnej satysfakcji z osiągniętych dokonań, motywującej do dalszej pracy.
  - 7) Organizowanie udziału wychowanków w konkursach, przeglądach w skali mikro i makroregionalnej.
  - 8) Ścisłą współpracę z nauczycielami i rodzicami wychowanków koordynujących swe działania wychowawcze w celu uzyskania wszechstronnej pomocy w rozwijaniu szczególnych talentów.
  - 9) Uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez wyspecjalizowane instytucje.
  - 10) Wspieranie wychowanków z trudnościami wychowawczymi i różnorodnymi dysfunkcjami.
  - 11) Prowadzenie dokumentacji swoich zajęć oraz innej zleconej przez Dyrektora (dokumentacja imprez, przeglądów, konkursów, akcji letniej i zimowej itp.).
  - 12) Wykonywanie innych prac w ramach realizacji programów dydaktyczno- wychowawczych na dany rok.
  - 13) Aktywną współpracę w zespołach nauczycielskich.
  - 14) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
  - 15) Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
  - 16) Realizację zarządzeń i zaleceń Dyrektora.
3. W placówce tworzy się doraźne zespoły nauczycielskie do realizacji następujących zadań:
- 1) Do ewaluacji i modyfikacji programu wychowawczego i profilaktycznego.



- 2) Do realizacji innych bieżących zadań placówki.
4. Przewodniczącego zespołu zadaniowego powołuje Dyrektor.
5. Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy:
  - 1) Zwoływanie i organizacja posiedzeń zespołu.
  - 2) Prowadzenie dokumentacji pracy zespołu.
  - 3) Przestrzeganie terminowości zleconych zadań.
6. Prawa nauczyciela:
  - 1) Korzystanie z uprawnień wynikających z Ustawy- Karta Nauczyciela i innych rozporządzeń Prawa Oświatowego.
7. Nauczyciel służbowo odpowiada przed Dyrektorem za:
  - 1) Poziom wyników edukacyjnych w swoich grupach.
  - 2) Stan powierzonego mu mienia ( sala dydaktyczna, sprzęt itd.)
  - 3) Tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków podczas zajęć dydaktycznych, realizowanych imprez i wyjazdów służbowych.
  - 4) Nieprzestrzeganie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku wychowanka lub innych nieszczęśliwych zdarzeń.
  - 5) Narażenie na zniszczenie lub stratę w majątku i wyposażeniu placówki przydzielonych mu przez dyrektora, a wynikających z nieporządku, braku właściwego nadzoru i odpowiedniego zabezpieczenia.

## **§ 10. Zajęcia prowadzone w ramach programów Unii Europejskiej.**

1. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub placówce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz spełniający warunki określone w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 tej ustawy. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły lub placówki informację z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że za każdą godzinę prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 tej ustawy.
3. Do projektów realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w ramach których nauczyciele prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla których umowa o dofinansowanie została zawarta przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, stosuje się dotychczasowe przepisy

## Rozdział VIII

### § 11. Wychowankowie.

1. Uczestnictwo wychowanków w proponowanych formach zajęć przez placówkę jest dobrowolne,
2. Wychowankiem placówki mogą być dzieci i młodzież w wieku przedszkolnym, szkolnym i studenci.
3. Wychowanek ma prawo do :
  - 1) właściwego zorganizowania procesu edukacyjnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego i przepisami BHP.
  - 2) Opieki i właściwych warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej.
  - 3) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań z zasadami kultury i tolerancji.
  - 4) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
  - 5) Pomocy w przypadku trudności edukacyjnych.
  - 6) Korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych pod opieką nauczyciela.
  - 7) Wpływania na życie placówki przez działalność samorządową.
  - 8) Informacji o postępach edukacyjnych.
  - 9) Znajomości swoich praw i obowiązków.
4. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania statutu, a zwłaszcza:
  - 1) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach oraz właściwego zachowania w ich trakcie.
  - 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w relacjach z wychowankami, nauczycielami i innymi pracownikami placówki.
  - 3) Dbalność o wspólne dobro, ład i porządek.
  - 4) Dbanie o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.
  - 5) Korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie placówki za zgodą i w sposób określony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub sprawującego opiekę nad wychowankiem.

- 6) Promowania swoich osiągnięć i reprezentowanie placówki, w przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty, wyłącznie za zgodą Dyrektora i pod opieką nauczyciela MDK.
- 7) Godne reprezentowanie placówki w środowisku lokalnym i szerszym.

## **§ 12. Wychowankowie - nagrody i kary**

1. Placówka nagradza wychowanka za:
  - 1) Wybitne osiągnięcia.
  - 2) Ponadprzeciętne zaangażowanie w życie placówki lub środowiska.
2. Wychowanek może być wyróżniony i nagrodzony poprzez:
  - 1) Pochwałę udzieloną przez nauczyciela w obecności grupy.
  - 2) Pochwałę Dyrektora, w obecności ogółu wychowanków i ich rodziców.
  - 3) Dyplomu.
  - 4) Nagrody rzeczowej.
  - 5) List pochwalny do szkoły i rodziców.
3. W koniecznych przypadkach stosuje się wobec uczniów karę za:
  - 1) Nieprzestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce.
  - 2) Szczególnie naganne zachowanie podczas zajęć dydaktycznych imprez kulturalnych, wyjazdów, wycieczek i innych zdarzeń związanych z działalnością placówki.
  - 3) Akty przemocy, wandalizmu, kradzieży, demoralizację.
  - 4) Stosowanie używek i zażywanie środków odurzających na terenie placówki.
4. Wobec wychowanków placówki stosuje się następujące kary:
  - 1) Rozmowa ostrzegawcza nauczyciela z wychowankiem.
  - 2) Upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela w obecności wychowanków.
  - 3) Upomnienie udzielone przez Dyrektora.
  - 4) Zawieszenie prawa do reprezentowania placówki na zewnątrz.
  - 5) Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność osobistą wychowanka.

6. Nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców wychowanka o zastosowaniu wobec niego kary „zawieszenie prawa do reprezentowania...”, „zawieszenie prawa do udziału...”.
7. Wychowanek lub jego rodzice mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się od decyzji o udzielonej karze do Dyrektora, podając stosowne argumenty.
8. O zasadności odwołania decyduje Dyrektor w terminie 14 dni od jego złożenia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania, karę uważa się za niebyłą.

## **Rozdział IX**

### **§ 13. Zasady bezpieczeństwa wychowanków placówki**

1. Wychowanek MDK ma prawo czuć się w placówce bezpiecznie.
2. Na każdą wzywaną pomoc musi ją natychmiast otrzymać od pracowników placówki.
3. W czasie trwania zajęć, wycieczek, imprez, akcji letnich i zimowych organizowanych przez MDK, wychowanek przebywa pod opieką pedagogów lub wyznaczonych osób dorosłych.
4. Odpowiedzialność za wychowanka w drodze do i po zakończonych zajęciach i imprezach w placówce ponoszą rodzice wychowanka lub jego prawni opiekunowie.
5. Odpowiedzialność za wychowanka w drodze na imprezy organizowane poza siedzibą placówki, a na terenie miasta Puławy, ponoszą rodzice wychowanka lub nauczyciele MDK.
6. Wychowankowie winni stosować się do poleceń nauczycieli oraz regulaminów dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w placówce.
7. Wychowankowie, których zachowanie nie gwarantuje utrzymania bezpieczeństwa podczas imprez, wycieczek, akcji letnich i zimowych nie biorą w nich udziału.

### **§ 14. Postanowienia końcowe:**

1. Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Placówka gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Placówka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
4. Dokonywanie zmian w Statucie należy do kompetencji Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności placówki.